Moosmatt
gepflegt wohnen im Alter

Das Moosmatt in Reigoldswil ist ein kleines, feines Alters- und Pflegeheim mit 67 Bewohnenden und rund 98 Mitarbeitenden. Wir stehen für ein Daheim mit Persönlichkeit – nah, familiär und verbindlich. Für unsere Verwaltung suchen wir ab **sofort** für ein befristetes Praktikum von **höchstens 12 Monaten** eine motivierte Persönlichkeit als

Praktikantin/Praktikant Administration (80–100 %)

Deine Aufgaben

- Empfangsbedienung und Entgegennahme telefonischer Anfragen
- Bearbeitung der eingehenden Post
- Führen des Kassenbuches
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Gestaltung von Flyern für unsere Veranstaltungen
- Homepage Bewirtschaftung
- Weiter Aufgaben je nach Interesse und Fähigkeiten

Dein Profil

- Gute Deutsch- und MS Office-Kenntnisse
- Hands-on-Mentalität und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft und ein offenes, kommunikatives Auftreten

Das bieten wir dir

- Täglich viele unterschiedliche Kontakte: Bewohnende, Angehörige, Mitarbeitende aller Berufsgruppen
- Eine Arbeit, die Sinn macht: Du trägst dazu bei, dass sich ältere Menschen bei uns zu Hause fühlen
- Begegnungen zwischen den Generationen
- Sorgfältige Einarbeitung und persönliche Begleitung durch die Leitung Verwaltung

Nah. Familiär. Verbindlich. – Klingt nach dir? Dann sende deine Bewerbung an die Leiterin Verwaltung Claudia Jenzer (leitung.verwaltung@aph-moosmatt.ch). Für ergänzende Informationen erreichst du Claudia per E-Mail oder unter Telefon 061 926 66 66.